**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

 **МБОУ «СОШ с.Казанла» на 2021-2022 учебный год**

ЗАДАЧИ:

* Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
* Укрепление здоровья и повышенияе жизненного уровня работников;
* Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* Организации про приёма профсоюз и учит членов профсоюза,осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

П

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный**  |
| **август** | 1.Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2020-2021 уч.год2.Согласование локальных актов,тарификационного списка,распределения учебной нагрузки и др.3.Проверка выполнения соглашения по охране труда.4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки5. Составление списка юбиляров.6.Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения. | Председатель ПК профком,администрация |
| **сентябрь** | 1.Проверка учёта членов профсоюза,постановка на профсоюзный учёт вновь принятых на работу.2. Оформление информационного стенда ПК .3.Контроль сблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.4.Обновление и утверждение инструкций по ОТ . | Председатель ПК,профком |
| **октябрь** | 1 .Подготовка и проведение праздника «День учителя».2.Правила внутреннеготрудового распорядка ;О распределении стимулирущего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции .3.Обновление информации на профсоюзном стенде.4.Составление заявок на новогодние подарки .5.Участие в плановых районных мероприятиях (конкурсы,соревнования ,экскурсии) | профком |
| **ноябрь** | 1.Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.2.Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».3 .Работа с письмами и заявлениями членов ПК.4.Согласовывание локальных актов о стимулировании работников учреждения. | Председатель ПК |
| **декабрь** | 1.Подготовка и проведение праздника «Новый год».2.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2021год.3.Отчет о выполнении коллективного договора. | профком |
| **январь** | 1.О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса.2.Обновление информационного стенда ПК.3.Участие в плановых районных мероприятиях (конкурсы, соревнования, экскурсии). | Председатель ПК |
| **февраль** | 1.Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».2.Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.3.Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.4.Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения. | профком |
| **март** | 1.Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.2.Подготовка и проведение праздника «8 Марта».3.Совещание ПК | Профком, комиссия по охране труда |
| **апрель** | 1.Отчет комиссии по охране труда.2.Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».3.Обновление страницы «Наш Профсоюз»на сайте учреждения.4.Оказание содействия в организации санитарно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. | Председатель ПК |
| **май** | 1 Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.2.Уточнения графика отпусков.3.Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения. | Профком, Председатель ПК |
| **июнь** | 1.Анализ работы за 2020-2021 уч.год.2.Планирование работы профсоюзной организации на 2021-2022 уч.год |  |

ЕЖЕМЕСЯЧНО:

1. Поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.
2. Составление и контроль графика дежурства учителей.