**План мероприятий (дорожная карта) по повышению качества образования на основе анализа ГИА-9,11, ВПР, РПР**

**МБОУ «СОШ с. Казанла»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Результаты | | Ответственные |
|  | **Организационная деятельность** | | | | |
| 1 | Анализ системы образования МБОУ «СОШ с. Казанла» с использованием данных оценочных процедур (ГИА – 9,11), мониторинговых исследований. | Декабрь 2019 | Выявление факторов, определяющих сложившийся уровень образования; разработка необходимых путей решения проблемы | | Директор ОО |
| 2 | Корректировка графика курсов повышения квалификации педагогов на 2020-2021 учебный год. | Сентябрь 2020 | Повышения профессионального уровня педагогов | | Директор ОО |
| 3 | Участие в муниципальном семинаре-совещании «Использование современных педагогических технологий для повышения мотивации обучающихся» | Декабрь 2019 | Применение современных технологий для повышения мотивации обучающихся | | Директор ОО |
| 4 | Участие в муниципальном семинаре с заместителями руководителей образовательных учреждений «Организация работы в общеобразовательном учреждении с педагогами, обучающимися, имеющими низкие результаты обучения по итогам ГИА 9,11, ВПР, РПР» | Январь 2020 | Анализ форм работы в ОУ со слабоуспевающими учащимися, позволяющими устранить пробелы в знаниях. | | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников «Результаты ЕГЭ, ОГЭ. Ресурсы повышения качества образования» | Февраль 2020 | Разработка рекомендаций по устранению причин низких результатов, принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки выпускников | | руководители шМО учителя-предметники |
| 6 | Организация деятельности учителей-предметников с целью индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | Коррекция успеваемости обучающихся | | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Проведение предметных ШМО по вопросу изучения нормативных документов по организации ВПР, ГИА-9, 11 в 2019-2020 учебном году | Февраль 2020 | Получение информации необходимой для качественного проведения оценочных процедур, мониторинговых исследований. | | Руководители ШМО |
| 8 | Проведение мониторингов по предметам математика, русский язык, обществознание, биология, физика ГИА-9,11 | В течение года | Получение объективной информации о состоянии качества образования и её использование для принятия своевременных мер направленных на обеспечение качественного образования | | Учителя предметники, зам. директора по УВР |
|  | **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 9 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9,11 | Август 2019 | Принятия своевременных мер направленных на обеспечение качества образования | | Директор ОО, зам. директора по УВР |
| 10 | Анализ результатов участия обучающихся ОО в школьном, муниципальном, областном этапах Всероссийской олимпиады школьников | Март 2020 | Получение объективной информации о состоянии качества образования и ее использование для принятия своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования | | Зам. директора по УВР |
| 11 | Проведение и анализ результатов пробных экзаменов по предметам:  9 класс-математика, русский язык, предметы по выбору  11 класс-математика, русский язык, предметы по выбору | В течение учебного года | Создание условий для обеспечения коррекции образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества подготовки выпускников | | руководители ШМО, зам. директора по УВР |
| 12 | Анализ результатов мониторинговых исследований 1-11 классах по предметам в соответствии с планом проведения мониторингов качества образования и диагностики учебных достижений обучающихся | В течение учебного года | Получение объективной информации о состоянии качества образования и ее использование для принятия своевременных мер, направленных на обеспечение качества образования | | зам. директора по УВР  руководители ШМО, |
| 13 | Информирование родителей обучающихся о результатах диагностических, мониторинговых работ, о промежуточных итогах успеваемости | В течение учебного года | Обеспечение качества образования | | Классные руководители |
|  | **Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность** | | | | |
| 14 | Контроль за полнотой и качеством реализации учебных программ |  | Получение информации о выполнении рабочих программ педагогическими работниками | | Директор ОО |
| 15 | Контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | Декабрь 2019, март, май 2020 г. | Принятие управленческих решений по повышению качества образования | | Зам. директора по УВР |
| 16 | Организация контроля проведения ВПР в 2019 году по предметам: география, русский язык, математика 4класс | Март- апрель  март  апрель | Готовность ОУ к проведению ВПР | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 17 | Организация привлечения общественных наблюдателей, в том числе из числа родителей сельской общественности | по графику проведения ВПР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | | Зам. директора по УВР |
|  | **Методическая деятельность** | | | | |
| 20 | Распростра­нение опыта работы учите­лей, успешно работающих с мотивированными обучающимися. | Январь – май 2020 | Анализ, собеседова­ние, семинары, публика­ции | | Руководители ШМО |
| 21 | Участие в вебинарах, семинарах по подготовке обучающихся к ГИА | В течение учебного года | Создание банка эффективных форм, методов подготовки к ГИА | | Учителя предметники, администрация школы |
| 22 | Повышение квалификации педагогических работников через:  - курсы повышения квалификации;  -участие в работе РМО;  -участие в конкурсах проектах;  -самообразование. | В течение учебного года | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов | | Администрация школы, педагогический коллектив |
| 23 | Участие в обучающихся семинарах, аналитических семинаров, семинарах по распространению педагогического опыта муниципального, регионального уровня | В течение учебного года | Разработка рекомендаций по устранению причин низких результатов. Обобщение и распространение опыта. Объективное оценивание знаний учащихся и работ ВПР | | Администрация школы, педагогический коллектив |
|  | **Работа с обучающимися** | | | | |
| 26 | Выявление учащихся «группы риска» (имеющие слабые способности и низкую мотивацию к обучению) | Февраль 2020 | Выявление детей, нуждающихся в коррекции, оказание помощи родителям по вопросам обучения данной категории детей | | Зам. директора по УВР |
| 27 | Психологическое  сопровождение  обучающихся  школы на повышение  качества образования. | 2020 | формирование учебной мотивации и умения определять ведущие мотивы;  - обучение подростков правильному распределению времени;  - снижение уровня личностной и ситуативной тревожности. | |  |
|  | **Работа с родителями** | | | | |
| 28 | Проведение родительского собрания по вопросам «Знакомство с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА -9,11» | Январь-Апрель | Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) по организационным, процедурным и подготовительным мероприятиям, связанным с проведением ГИА-2020 по выбору, с целью влияния на осознанный выбор сдачи ОГЭ по предмету. | | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 29 | Участие представителей родительской общественности в процедурах итоговой аттестации, ВПР, РПР (независимые наблюдения) | В течение учебного года | Привлечение родителей к деятельности по повышению качества образования | | Директор ОО |
| 30 | Информирование родителей о процедуре проведения ГИА, о результатах обучающихся | В течение учебного года | Привлечение родителей к деятельности по повышению качества образования | | Зам. директора по УВР, классные руководители |
|  | **Работа с СМИ** | | | | |
| 31 | Размещение на сайте ОО информации о проведении ВПР, ГИА -9,11, РПР. | Январь – май 2020 | | Информирование общественности об особенностях организации и проведения оценочных процедур. | Администрация школы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |